



# Rapporto di Autovalutazione 2020

*Manuale per la compilazione del  
Rapporto di Autovalutazione 2020  
su piattaforma online*

Gennaio 2020



## Accesso

- Collegarsi al sito <https://serviziovalutazione.it/> utilizzando il sistema operativo MOZILLA FIREFOX (versione aggiornata) o GOOGLE CHROME.
- Cliccare su “Area riservata”, in alto a destra
- Eseguire il Login con le credenziali di accesso ricevute tramite email dal **Servizio Provinciale di Valutazione (le credenziali sono le stesse utilizzate per la compilazione del Questionario Scuola e della Rendicontazione sociale)**

Es.

NOME UTENTE	Password	Credenziali di accesso con profilo di
IBICXXZZYY_s	4AR&6,R3	Referente (Referenti per la valutazione, Segreteria, docenti incaricati all’inserimento dei dati, ...)
IBICXXZZYY_p	Fsu4,58*dtd	Dirigente/Direttore



Le credenziali di accesso sono riferite a due profili utente:

- 1) Referente (Esempio: referente alla valutazione, docente incaricato all’inserimento dei dati, segreteria, ...): utente abilitato all’inserimento dei dati all’interno del Rapporto di Autovalutazione 2020
- 2) Dirigente/Direttore: utente abilitato all’inserimento e controllo dei dati e all’esportazione in file .pdf del Rapporto di Autovalutazione 2020

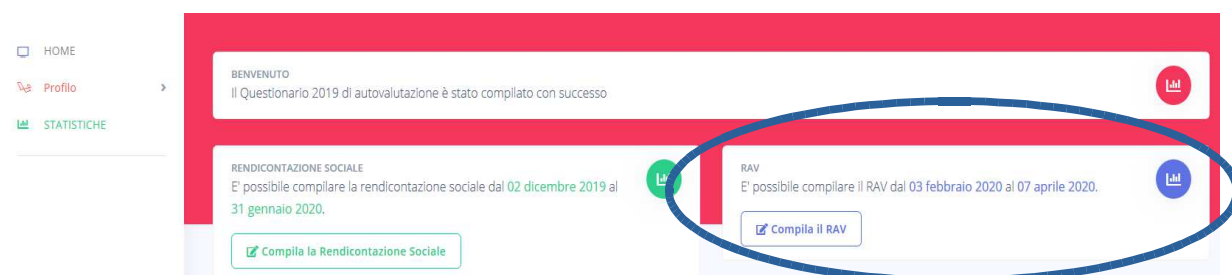
Per entrambi i profili è possibile:

- compilare le Aree della Sezione 1 e la Sezione 2
- modificare quanto inserito nella Sezione 1 e nella Sezione 2
- effettuare un’esportazione parziale di ciascuna Area della Sezione 1, un’esportazione parziale di ciascun Indicatore e un’esportazione parziale della parte relativa alla Motivazione della Sezione 2.

Solo il profilo Dirigente/Direttore può attraverso il tasto “**Esporta RAV 2020**” generare e scaricare il Rapporto di Autovalutazione 2020 completo in formato .pdf.

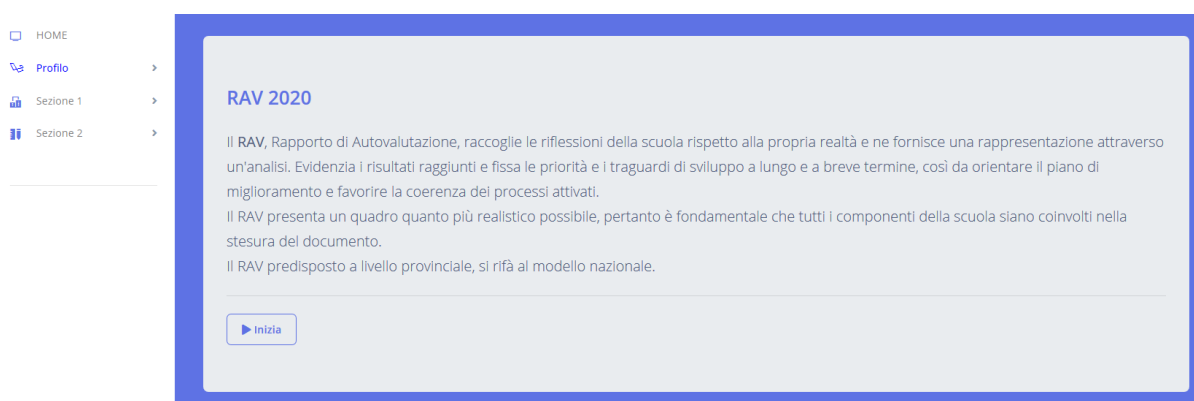
**Solo cliccando sul tasto “Esporta RAV 2020” è possibile considerare conclusa la compilazione del RAV 2020.**

Inserite le credenziali, si accede alla seguente schermata **Home**. Quindi selezionare la parte relativa al Rapporto di Autovalutazione.



- Cliccare sull'icona **Compila il RAV**

## Compilazione del Rapporto di Autovalutazione 2020



La piattaforma per la compilazione del Rapporto di Autovalutazione 2020 è composta da 2 Sezioni.

**- Sezione 1 > Analisi e Autovalutazione**

**- Sezione 2 > Individuazione delle priorità strategiche**

E' possibile iniziare la compilazione del Rapporto di Autovalutazione 2020 solo dalla Sezione 1 > Analisi e Autovalutazione:

- cliccando sul tasto **Inizia**: si compila partendo dalla Sezione 1 > Area A – Contesto e Risorse
- cliccando sul menù a sinistra: si compila a partire da una qualsiasi Area della Sezione 1 > Analisi e Autovalutazione.

E' possibile compilare la Sezione 2 > Individuazione delle priorità strategiche solamente in seguito alla compilazione di tutte e cinque le Aree della Sezione 1.

**Si ricorda che il tasto “Salva in Bozza” permette di salvare i progressi intermedi di compilazione delle diverse Sezioni.**

## **Compilazione della Sezione 1**

**La Sezione 1 > Analisi e Autovalutazione** è composta da 5 Aree:

Area A: Contesto e Risorse (Ambito 1 e Ambito 2 del Quadro di Riferimento)

Area B: Insegnamento e apprendimento (Ambito 3 del Quadro di Riferimento )

Area C: Cultura professionale e clima scolastico (Ambito 4 del Quadro di Riferimento)

Area D: Leadership e sviluppo e delle risorse professionali (Ambito 5 e Ambito 6 del Quadro di Riferimento)

Area E: Esiti formativi (Ambito 7 del Quadro di Riferimento)

**Analisi e autovalutazione**

La Sezione 1, *Analisi e autovalutazione*, contiene cinque Aree collegate agli Ambiti del Quadro di riferimento per la qualità. Le Aree B, C, D, E hanno la medesima struttura, mentre l'Area A differisce perchè non sono previsti i Criteri di qualità e la Rubrica per l'autovalutazione e l'eventuale commento sul giudizio assegnato.

STRUTTURA DELL'AREA	DESCRIZIONE
Descrizione dell'Area	Collega la sezione al Quadro di riferimento, descrive e chiarisce il campo di indagine e lo scopo conoscitivo.
Punti di forza e di miglioramento	Chiede alla scuola di individuare, sulla base della lettura di propri dati e delle Domande guida, gli aspetti di positività e quelli da migliorare.
Criteri di qualità e rubrica per l'autovalutazione	Definisce un criterio di qualità in collegamento al Quadro di riferimento e propone una Rubrica con 7 Livelli, 4 descritti e 3 intermedi. Chiede alla scuola di posizionarsi in un livello. Al momento della pubblicazione, verrà visualizzato solo il livello in cui la scuola si è posizionata.
Eventuale commento sul giudizio assegnato	Chiede alla scuola eventualmente di motivare e argomentare il proprio posizionamento in un dato Livello.

Utilizzare i pulsanti sottostanti oppure cliccare su "Sezione 1" dal menù a sinistra per la compilazione delle Aree.

Area A    Area B    Area C    Area D    Area E

**L' Area A > Contesto e Risorse è strutturata come segue:**

**1. Descrizione dell'Area:** in sola lettura

**2. Descrizione del territorio:**

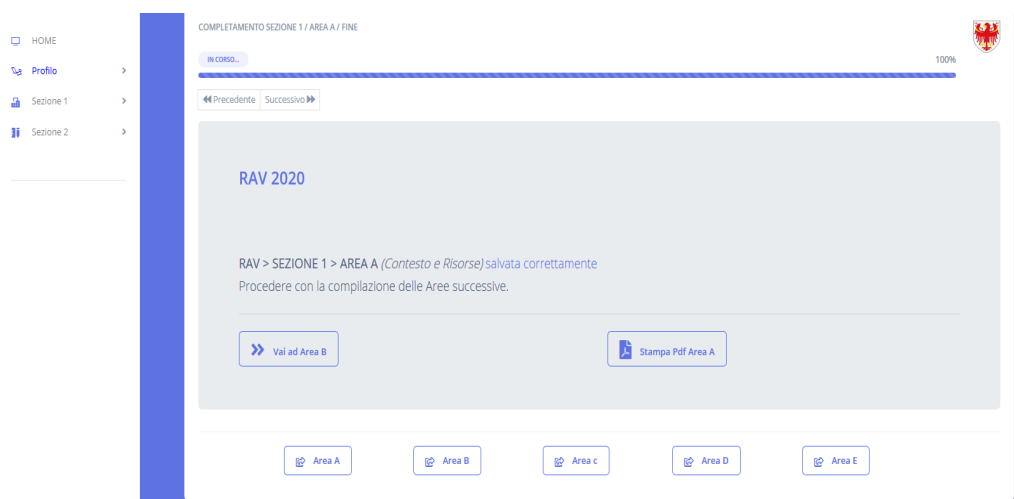
- E' possibile inserire 2000 caratteri massimo, formattazione inclusa.
- Cliccare sul tasto “**Salva in Bozza**” per salvare, anche durante la compilazione.
- E' possibile proseguire la compilazione del RAV, cliccando sul tasto “**Successivo**”, solo se è stata compilata la parte relativa a *Descrizione del territorio*.

**3. Opportunità e Vincoli:**

- E' possibile inserire 2000 caratteri massimo, formattazione inclusa, per ciascuna parte.

- Cliccando sul tasto “**Salva in Bozza**” per salvare, anche durante la compilazione, il sistema salva gli inserimenti all’interno dei campi compilati senza effettuare controlli sui campi obbligatori.  
**Si consiglia sempre di salvare in bozza per non perdere il proprio lavoro.**
- Cliccando sul pulsante “**Successivo**” il sistema effettua i controlli e passa alla parte successiva. Il lavoro parziale non precedentemente salvato con il tasto “**Salva in Bozza**” potrebbe andare perso se non vengono rispettati i requisiti del campo di sezione (es. numero massimo di caratteri, campi obbligatori, etc.).
- E’ possibile proseguire la compilazione del RAV, cliccando sul tasto “**Successivo**”, solo se sono state compilate le parti relative sia ad Opportunità che a Vincoli.

Al termine della compilazione dell’Area A, nel menù a sinistra, all’interno della Sezione 1, sarà visibile una spunta verde. Sarà quindi possibile procedere con la compilazione delle Aree successive.



Le Aree B, C, D, E sono strutturate come segue:

**1. Descrizione dell'Area:** di sola lettura

**2. Punti di forza e punti di miglioramento:**

- E’ possibile inserire 2000 caratteri massimo, formattazione inclusa, per ciascuna parte.
- Cliccando sul tasto “**Salva in Bozza**” per salvare, anche durante la compilazione, il sistema salva gli inserimenti effettuati all’interno dei campi compilati senza effettuare controlli sui campi obbligatori.  
**Si consiglia sempre di salvare in bozza per non perdere il proprio lavoro.**
- Cliccando sul pulsante “**Successivo**” il sistema effettua i controlli e passa alla parte successiva. Il lavoro parziale se non salvato precedentemente con il tasto “**Salva in**

**Bozza**” potrebbe andare perso nel caso in cui non vengano rispettati i requisiti del campo di sezione (es. numero massimo di caratteri, campi obbligatori, etc.).

- E’ possibile proseguire la compilazione del RAV, cliccando sul tasto **“Successivo”**, solo se sono state compilate le parti relative sia ai Punti di forza che ai Punti di miglioramento.

### 3. Criteri di qualità e rubriche di valutazione:

- Scegliere il livello, cliccando su un tasto numerato da 1 a 7. Quindi cliccare sul tasto **“Scegli il livello corrente”**. Sono presenti le descrizioni per i livelli 1, 3, 5 e 7, visibili anche al momento della stampa. Non sono inserite le descrizioni per i restanti livelli.



**Insegnamento e apprendimento**  
Criteri di qualità dell'Area B

La scuola propone un curriculum aderente alle esigenze del contesto e ai traguardi di competenza delle Indicazioni provinciali. Progetta attività didattiche coerenti con il curriculum. Offre un ambiente di apprendimento innovativo, cura gli aspetti organizzativi, metodologici e relazionali del lavoro d'aula. Sviluppa negli allievi le competenze trasversali digitali e di cittadinanza, la competenza plurilingue. Valuta gli allievi utilizzando criteri e strumenti condivisi. Garantisce la continuità dei percorsi scolastici e cura l'orientamento personale, scolastico e professionale degli allievi.

1 2 3 4 5 6 7

Situazione: *Molto critica*

La scuola non ha elaborato un proprio curriculum, oppure si è limitata a riportare nel PTOF le Indicazioni provinciali senza rielaborazione. Non sono stati definiti profili di competenze che gli allievi dovrebbero acquisire. Le attività di ampliamento dell'offerta formativa non sono coerenti con il progetto formativo di scuola e gli obiettivi e le abilità/competenze da raggiungere non sono definiti in modo chiaro. La progettazione delle strategie didattiche comuni è assente. Non sono definiti obiettivi di apprendimento comuni per classi parallele e/o per ambiti disciplinari. Le azioni organizzative e didattiche per lo sviluppo delle competenze digitali e la competenza plurilingue non sono evidenti. Nelle lezioni non vengono utilizzate metodologie didattiche adatte all'utenza e agli obiettivi formativi. La composizione delle classi non segue logiche di ottimizzazione del contesto di insegnamento/apprendimento. Si registra uno spiccato immobilismo in ambito didattico. Non sono utilizzati criteri di valutazione e strumenti di valutazione comuni, oppure i criteri di valutazione e gli strumenti di valutazione comuni sono utilizzati solo da pochi insegnanti o per poche discipline. A seguito degli esiti della valutazione non vengono progettati interventi di recupero e/o potenziamento. Le attività e i progetti per la continuità e l'orientamento non sono stabiliti a livello di scuola.

Scegli il livello corrente

- E’ possibile modificare il livello, cliccando successivamente sempre sul tasto **“Scegli il livello corrente”**; appare il messaggio di errore se tale operazione non viene eseguita.
- Scelto il livello si prosegue con la compilazione del RAV, cliccando sul tasto **“Successivo”**.

### 4. Eventuale commento sul giudizio assegnato:

- L'inserimento è facoltativo.
- E’ possibile inserire 2000 caratteri massimo, formattazione inclusa.

Al termine di ogni Area comparirà nel menù laterale a sinistra, una spunta verde indice visivo della corretta compilazione dell'area; al termine della compilazione è possibile:

- stampare il PDF parziale dell'Area appena compilata, cliccando sul tasto **“Stampa PDF parziale”** (l'operazione potrebbe richiedere fino a qualche minuto).

- Proseguire con l'Area successiva cliccando sull'apposito tasto, ad esempio “>> **Vai ad Area B**”.
- Scegliere una qualsiasi delle altre Aree, utilizzando il menù laterale a sinistra e cliccando alla voce Sezione 1, oppure la barra di navigazione presente a fondo pagina.

## RAV 2020

RAV > SEZIONE 1 > AREA A (*Contesto e Risorse*) salvata correttamente

Procedere con la compilazione delle Aree successive.

>> Vai ad Area B

Stampa Pdf Area A

Area A

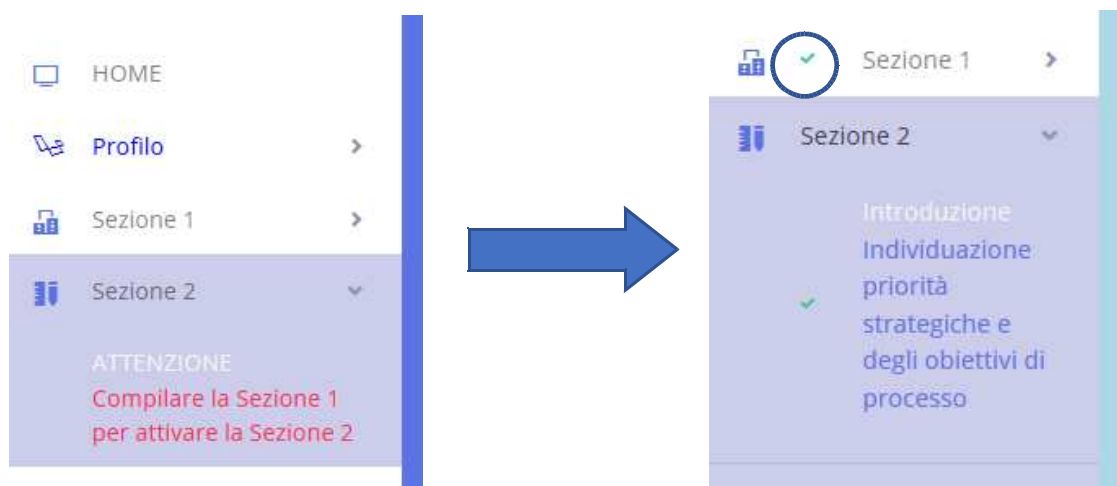
Area B

Area c

Area D

Area E

**Quando tutte le Aree della Sezione 1 saranno compilate correttamente, si attiverà una spunta verde accanto alla voce di menù Sezione 1 e sarà attiva e compilabile la Sezione 2.**



## Compilazione della Sezione 2:

Nella **Sezione 2 > Individuazione delle priorità strategiche** è richiesto l'inserimento delle priorità strategiche e della motivazione complessiva delle scelte effettuate.

### Individuazione delle priorità strategiche e degli obiettivi di processo

Individuazione delle priorità, dei traguardi a lungo termine e degli obiettivi di processo

**Le priorità strategiche** si riferiscono agli obiettivi generali che la scuola si prefigge di realizzare nel **lungo periodo** attraverso l'azione di miglioramento. **Le priorità** che la scuola si pone devono necessariamente riguardare **gli esiti degli studenti**. Si suggerisce di individuare **un numero limitato di priorità (1 o 2)** all'interno di uno o due indicatori dell'Area E, **Esiti degli studenti sotto evidenziati**.

**I traguardi di lungo periodo** riguardano i risultati attesi in relazione alle priorità strategiche. Si tratta di **risultati previsti a lungo termine** (3 anni). Essi articolano **forma osservabile e/o misurabile** i contenuti delle priorità e rappresentano le mete verso cui la scuola tende nella sua azione di miglioramento. Per ogni priorità individuata deve essere articolato il relativo traguardo di lungo periodo.

**Gli obiettivi di processo** rappresentano una definizione operativa delle attività su cui si intende agire concretamente per raggiungere le priorità strategiche individuate.

Si suggerisce di indicare gli **Ambiti/Sottoambiti/Indicatori** su cui si intende intervenire e descrivere gli obiettivi che la scuola si prefigge di raggiungere a conclusione del prossimo anno scolastico o annualmente o pluriennalmente.

Si suggerisce di identificare **un numero circoscritto di obiettivi di processo**, collegati con le priorità e congruenti con i traguardi di lungo periodo.

Utilizzare i pulsanti sottostanti per scegliere l'**indicatore** in cui inserire la/le **priorità**.

Utilizzare il pulsante **Motivazione** per inserire l'argomentazione complessiva delle scelte effettuate.

🔍 28

🔍 29

🔍 30

🔍 31

🔍 Motivazione

**A. Le priorità strategiche** vanno individuate nell'Ambito degli Esiti degli allievi e sono legate ai seguenti indicatori del Quadro di Riferimento:

- 28. Valutazione interna degli apprendimenti
- 29. Valutazione esterna degli apprendimenti
- 30. Variabilità dei risultato all'interno delle classi e fra le classi
- 31. Successo formativo

E' possibile inserire al massimo **cinque priorità per ogni indicatore**.

Per ogni priorità inserita in ciascun indicatore è richiesta la compilazione dei seguenti quattro campi, tutti obbligatori:



**Descrizione della priorità**

File Modifica Visualizza Inserisci Formato Strumenti

← → Paragrafo **B** *I* [List Icons]

Inserire max 400 caratteri

4 PAROLE FORNITO DA TINY

**Descrizione del traguardo**

File Modifica Visualizza Inserisci Formato Strumenti

← → Paragrafo **B** *I* [List Icons]

Inserire max 400 caratteri

4 PAROLE FORNITO DA TINY

**Obiettivi di processo collegati alla priorità e al traguardo: indicatori**

**Ambito 3**  
Insegnamento e apprendimento

**Ambito 4**  
Cultura professionale e clima scolastico

**Ambito 5**  
Leadership

**Ambito 6**  
Sviluppo delle risorse professionali e della scuola

- 5. Curricolo
- 6. Competenze trasversali
- 7. Gestione delle differenze
- 8. Prassi valutativa
- 9. Orientamento
- 10. Organizzazione del contesto formativo
- 11. Utilizzo delle ICT nella didattica
- 12. Potenziamento linguistico
- 13. Partecipazione a progetti con scuole con diversa lingua d'insegnamento
- 14. Relazione educativa

**Obiettivi di processo collegati alla priorità e al traguardo: descrizione**

File Modifica Visualizza Inserisci Formato Strumenti

← → Paragrafo **B** *I* [List Icons]

Inserire max 400 caratteri

4 PAROLE FORNITO DA TINY

Chiudi
Salva in Bozza
Registra

### 1. **Descrizione della priorità:**

- E' possibile inserire 400 caratteri massimo, formattazione inclusa.
- Cliccare sul tasto "**Salva in Bozza**" in basso a destra per salvare, anche durante la compilazione.

### 2. **Descrizione del traguardo:**

- E' possibile inserire 400 caratteri massimo, formattazione inclusa.
- Cliccare sul tasto "**Salva in Bozza**" in basso a destra per salvare, anche durante la compilazione.

### 3. **Obiettivi di processo collegati alla priorità e al traguardo: indicatori (v. appendice):**

- E' necessario scegliere almeno un indicatore.
- E' possibile scegliere più indicatori per ogni ambito.
- E' possibile scegliere più indicatori tra i diversi ambiti.







### 4. **Obiettivi di processo collegati alla priorità e al traguardo: descrizione**

- E' possibile inserire 400 caratteri massimo, formattazione inclusa.

- Cliccare sul tasto “**Salva in Bozza**” in basso a destra per salvare, anche durante la compilazione.

Cliccando sul tasto “**Salva in Bozza**”, la priorità viene salvata e risulta visibile all’interno dell’indicatore in cui si è scelto di salvare. Nella colonna STATO apparirà PRIORITÀ’ IN BOZZA.

Solo quando si è certi di aver compilato correttamente tutte e quattro le parti della priorità cliccare sul tasto “**Registra**”: la priorità sarà salvata correttamente. Nella colonna STATO apparirà PRIORITÀ’ REGISTRATA. Se si procede alla registrazione prima di aver compilato tutte e quattro le parti della priorità, potrebbe andare perso tutto il lavoro non precedentemente salvato in bozza.

PRIORITÀ	MODIFICA	CANCELLA	STATO
⊙ Priorità 1	 MODIFICA	 ELIMINA	 PRIORITÀ IN BOZZA
⊙ Priorità 2	 MODIFICA	 ELIMINA	 PRIORITÀ REGISTRATA

E’ possibile modificare le priorità inserite cliccando sul tasto “**Modifica**”, o eliminarle cliccando sul tasto “**Elimina**”.

E’ possibile, per ogni indicatore, effettuare l’esportazione parziale del RAV cliccando sul tasto “**Esporta parziale pdf**”.

A partire dalla registrazione di una sola priorità, apparirà una spunta verde accanto alla Sezione 2.

Si ricorda che verranno considerate per l’esportazione del documento finale **solo le priorità il cui stato sia PRIORITÀ’ REGISTRATA**.




## **B. Motivazione**

E’ necessario inserire la **Motivazione** per l’argomentazione complessiva delle scelte effettuate delle priorità e dei traguardi a lungo termine.

- E’ consentito l’inserimento massimo di 2000 caratteri, formattazione inclusa.
- Salvare cliccando sul stato “**Salva**”

Motivazione della scelta delle priorità, dei traguardi a lungo termine e degli obiettivi di processo

File Modifica Visualizza Inserisci Formato Strumenti

↶ ↷ Paragrafo B I   

P 0 PAROLE FORNITO DA TINY

## **Esporta RAV 2020**

Solo attraverso il profilo **Dirigente/Direttore** è possibile visualizzare il tasto “**Esporta RAV 2020**” necessario alla generazione del file Rapporto di Autovalutazione 2020 in formato .pdf.

Il tasto “**Esporta RAV 2020**” sarà visibile e attivo, solo dopo l’inserimento di almeno una priorità e la compilazione della Motivazione.

La generazione del Rapporto di Autovalutazione potrebbe richiedere fino a qualche minuto.

E’ possibile scaricare anche più volte il documento RAV 2020.

Si ricorda che solo generando il file si potrà considerare conclusa la compilazione del Rapporto di Autovalutazione 2020 in piattaforma.

RAV 2020 / ESPORTAZIONE PDF



## **Logout**

Durante la compilazione, è possibile effettuare il **Logout**, cliccando sul pulsante **Profilo > Esci**, posizionato sulla parte sinistra della piattaforma.

Se la pagina viene chiusa senza effettuare il Logout, accedere nuovamente alla piattaforma digitando l’indirizzo <https://serviziovalutazione.it/>. Quindi cliccare sul tasto **Home** per accedere alla schermata iniziale.

Se il browser viene chiuso, accedere alla piattaforma attraverso l’indirizzo e digitare nuovamente le credenziali.

## **Note varie:**

La compilazione del Rapporto di Autovalutazione 2020 online sarà possibile dal 03 febbraio 2020 al 07 aprile 2020. All’interno di questo periodo è possibile accedere alla piattaforma in qualsiasi momento e tramite qualsiasi PC con accesso a internet. La compilazione del



Rapporto di Autovalutazione può avvenire anche in momenti diversi, senza limiti nel numero degli accessi.

Una volta chiusa il Rapporto di Autovalutazione 2020 (07 aprile 2020), il Servizio Provinciale di valutazione procederà alla verifica formale (impaginazione) dell'output strutturale del documento e ne darà comunicazione alla scuola. Si ricorda che fa fede l'ultima versione generata attraverso il tasto **“Esporta RAV 2020”**.

Per agevolare e velocizzare la compilazione online del Rapporto di Autovalutazione, si ricorda che è possibile copiare quanto eventualmente già elaborato in altri programmi di videoscrittura, all'interno dell'applicazione “Blocco note”. In seguito, da lì, copiare nuovamente il testo e incollarlo nei campi di testo presenti in piattaforma.



## **Appendice**

Di seguito sono elencati gli ambiti in cui è richiesto di specificare l'/gli indicatore/i relativi agli obiettivi di processo collegati alle priorità e ai traguardi. Tali ambiti fanno riferimento solo alla dimensione PROCESSI del Quadro di Riferimento.

<b>Ambito</b>	<b>Indicatore</b>
<b>INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO</b> (Ambito 3 del Quadro di Riferimento)	5. Curricolo
	6. Competenze trasversali
	7. Gestione delle differenze
	8. Prassi valutativa
	9. Orientamento
	10. Organizzazione del contesto formativo
	11. Utilizzo delle ICT nella didattica
	12. Potenziamento linguistico
	13. Partecipazione a progetti con scuole con diversa lingua d'insegnamento
	14. Relazione educativa
<b>CULTURA PROFESSIONALE E CLIMA SCOLASTICO</b> (Ambito 4 del Quadro di Riferimento)	15. Attività collegiali
	16. Collaborazione fra insegnanti
	17. Relazioni fra le componenti della scuola
	18. Famiglia
	19. Territorio
	20. Efficienza dei processi comunicativi
<b>LEADERSHIP</b> (Ambito 5 del Quadro di Riferimento)	21. Organizzazione delle attività della dirigenza scolastica
	22. Traguardi formativi perseguiti
	23. Gestione del personale docente
<b>SVILUPPO DELLE RISORSE PROFESSIONALI E DELLA SCUOLA</b> (Ambito 6 del Quadro di Riferimento)	24. Qualità della scuola
	25. Autovalutazione e valutazione esterna
	26. Formazione del personale docente
	27. Sviluppo professionalità del personale attraverso l'ICT