



Rendicontazione Sociale

2019

*Manuale per la compilazione della
Rendicontazione Sociale 2019 su piattaforma*

Dicembre 2019



Accesso

- Collegarsi al sito <https://serviziovalutazione.it/> utilizzando il sistema operativo MOZILLA FIREFOX o GOOGLE CHROME
- Cliccare su “Area riservata”, in alto a destra
- Eseguire il Login con le credenziali di accesso ricevute tramite email dal **Servizio Provinciale di Valutazione (le credenziali sono le stesse utilizzate per la compilazione del Questionario Scuola)**

Es.

NOME UTENTE	Password	Credenziali di accesso con profilo di
IBICXXZZYY_s	4AR&6,R3	Referente (Referenti per la valutazione, Segreteria, docenti incaricati all'inserimento dei dati, ..)
IBICXXZZYY_p	Fsu4,58*dtd	Dirigente/Direttore



Le credenziali di accesso sono riferite a due profili utente:

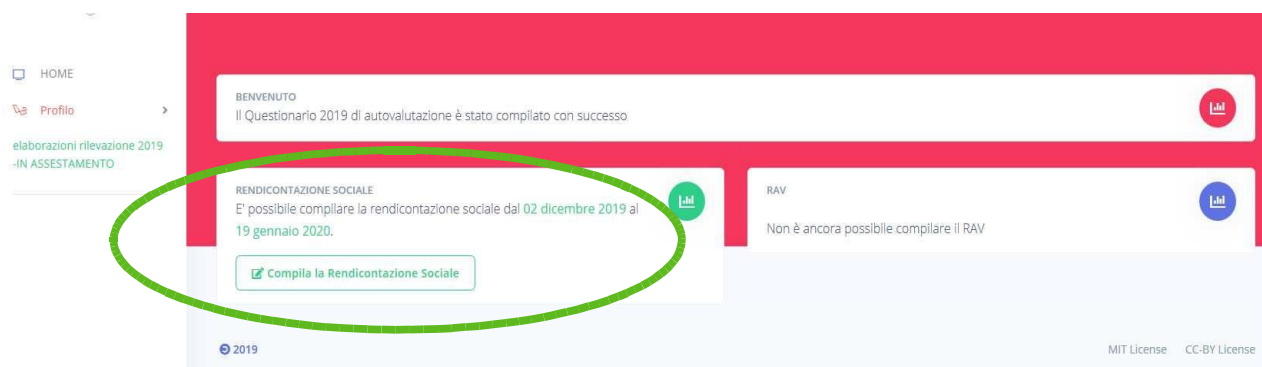
- 1) Referente (Esempio: referente alla valutazione, docente incaricato all'inserimento dei dati, segreteria...): utente abilitato all'inserimento dei dati all'interno della Rendicontazione Sociale 2019
- 2) Dirigente/Direttore: utente abilitato all'inserimento e controllo dei dati e all'esportazione in file .pdf della Rendicontazione Sociale 2019

Accedendo con entrambe le credenziali è possibile:

- modificare e/o salvare la parte 1, Contesto e Risorse (Opportunità e Vincoli)
- rendicontare le Priorità e i Traguardi relativi a Risultati raggiunti legati al RAV
- inserire Obiettivi nella Sezione Risultati raggiunti legati al PTOF e rendicontarli
- compilare le Parte 3, Prospettive di sviluppo e la Parte 4, Altri documenti di rendicontazione
- effettuare un'esportazione parziale della Parte o della Sezione.

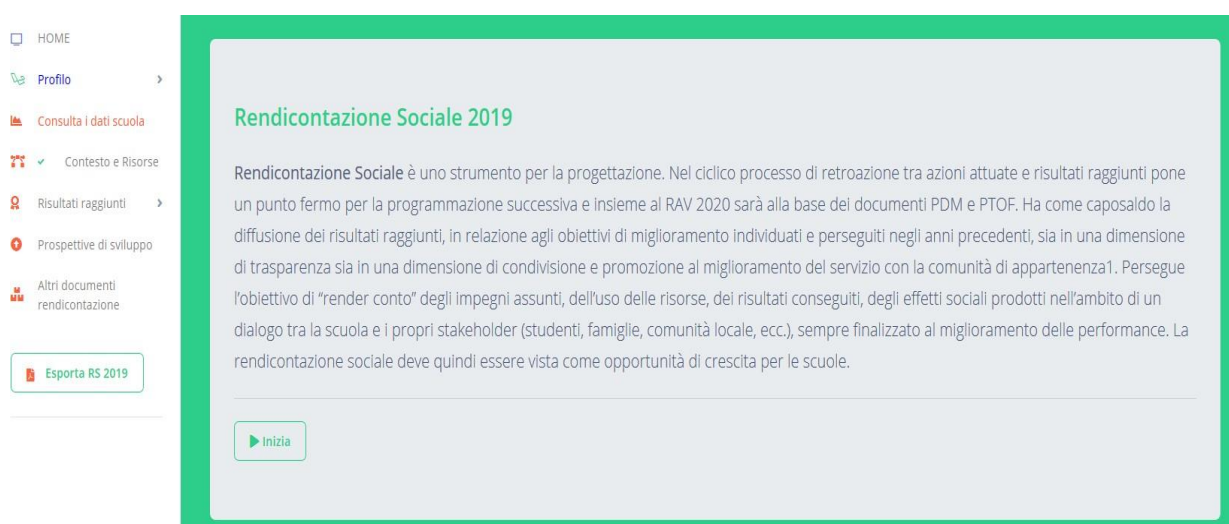
Solo con le credenziali del profilo **Dirigente/Direttore** è possibile cliccare sul tasto “Esporta RS 2019” per generare e scaricare la Rendicontazione Sociale 2019 in formato .pdf.

Inserite le credenziali, si accede alla seguente schermata **Home**. Quindi selezionare la parte relativa alla Rendicontazione Sociale.



- Cliccare sull'icona **Compila la Rendicontazione Sociale**

Compilazione della Rendicontazione Sociale 2019



E' possibile compilare la Rendicontazione Sociale:

- cliccando sul tasto **Inizia**: si compila la Rendicontazione Sociale 2019 a partire dalla Parte 1 Contesto e Risorse
- cliccando sul Menù a sinistra: si compila la Rendicontazione Sociale 2019 scegliendo la Parte da compilare

La piattaforma per la compilazione della Rendicontazione Sociale 2019 è composta da 4 Parti, visibili nel Menù a sinistra:

-Parte 1: Contesto e Risorse

-Parte 2: Risultati raggiunti > legati al RAV (Sezione A)
> legati al PTOF (Sezione B)

- Parte 3: Prospettive di sviluppo

- Parte 4: Altri documenti di Rendicontazione

Parte 1: Contesto e risorse

In questa parte sono stati precaricati le Opportunità e i Vincoli di ogni scuola, riferiti al RAV 2015/2016. La scuola può modificare sia le Opportunità che i Vincoli cliccando sull'icona Matita presente accanto a “Descrizione sintetica”. Una volta effettuate le modifiche, affinché siano salvate, sarà necessario cliccare sull'icona “Salva”. Se non vengono effettuate modifiche, proseguire con la compilazione della Rendicontazione Sociale utilizzando il Menù a sinistra.



Parte 2: Risultati Raggiunti

La Parte 2, Risultati Raggiunti è suddivisa in due Sezioni. **E' obbligatoria la compilazione di almeno una delle due Sezioni.**



Sezione 2.A: Risultati Raggiunti > legati al RAV

In questa Sezione sono stati precaricati le Priorità strategiche e i Traguardi presenti nel RAV 2015/2016 di ogni scuola. **Le Priorità e i Traguardi non possono essere cancellati o modificati.** Ogni scuola può rendicontare le Priorità precaricate.



E' possibile (e obbligatorio) effettuare una delle due operazioni per ciascuna priorità:

- **Rendicontare la priorità:** cliccando sul tasto “Rendiconta” appare una nuova finestra in cui sono da inserire le “Attività svolte” e i “Risultati”. E' possibile inserire link a eventuali collegamenti esterni. Cliccare sul tasto “Salva” per salvare ciò che si è rendicontato.

- **Non rendicontare la priorità:** cliccando sul tasto  la priorità non verrà rendicontata. Uscirà quindi il tasto. 

Al momento della generazione del PDF, la Priorità non rendicontata non verrà resa visibile.

Se non viene selezionata nessuna delle due opzioni, al momento dell'esportazione della rendicontazione sociale, uscirà un pop up di errore.

Sezione 2.B: Risultati Raggiunti > legati al PTOF

In questa sezione la scuola può aggiungere fino ad un massimo di tre obiettivi formativi, legati al PTOF, cliccando sul tasto "+ Inserisci Obiettivo". E' possibile quindi definire l' obiettivo specificandone le Attività svolte e i Risultati. Per ogni obiettivo, attraverso il tasto "Sfoggia", è possibile inserire fino ad un massimo di due file da 2MB ciascuno. E' richiesto di descrivere brevemente il contenuto di ciascun file. Quindi cliccare sul tasto "Salva".

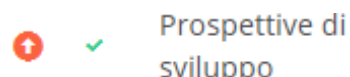


Per eliminare i file caricati, cliccare sul tasto "Allegati", quindi scegliere il file da eliminare.

Parte 3: Prospettive di sviluppo

La Parte 3 è facoltativa. La scuola può inserire possibili prospettive di sviluppo riferendosi anche, se lo ritiene necessario, a link a collegamenti esterni.

Se la Parte 3, è compilata, cliccare sul tasto "Salva": apparirà un flag verde sul Menù a sinistra.



Parte 4: Altri documenti di rendicontazione

La Parte 4 è facoltativa. La scuola può inserire eventuali altri documenti di rendicontazione, già presenti. E' possibile in questa parte allegare fino ad un massimo di 2 file da 2 MB ciascuno. Per ogni file è richiesta una breve descrizione del contenuto.

Se la Parte 4, è compilata, cliccare sul tasto "Salva": apparirà un flag verde sul Menù a sinistra.



Esporta RS 2019

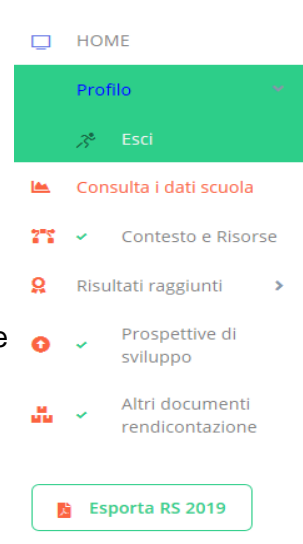
Solo attraverso il profilo **Dirigente/Direttore**, è possibile cliccare il tasto "Esporta RS 2019": questo consente di generare il file della Rendicontazione Sociale in formato .pdf.

Verranno esportate solo le parti flaggate con la spunta verde.

Logout

Durante la compilazione, è possibile effettuare il **Logout**, cliccando sul pulsante **Profilo>Esci**, posizionato sulla parte sinistra della piattaforma.

Accedendo nuovamente alla Rendicontazione Sociale sarà possibile visualizzare l'ultimo salvataggio effettuato.



Se la pagina viene chiusa senza effettuare il Logout, accedere nuovamente alla piattaforma digitando l'indirizzo <https://serviziovalutazione.it/>. Quindi cliccare sul tasto **Home** per accedere alla schermata iniziale.

Se il browser viene chiuso, accedere alla piattaforma attraverso l'indirizzo e digitare nuovamente le credenziali.

Note varie:

La compilazione della Rendicontazione Sociale 2019 online sarà possibile dal 02 dicembre 2019 al 20 gennaio 2020. All'interno di questo periodo è possibile accedere alla piattaforma in qualsiasi momento e tramite qualsiasi PC con accesso a internet. La compilazione della Rendicontazione Sociale può avvenire anche in momenti diversi, senza limiti nel numero degli accessi.

Una volta chiusa la Rendicontazione Sociale 2019 (20.01.2020), il Servizio Provinciale di Valutazione verifica a livello tecnico l'output strutturale del documento e ne da comunicazione alla scuola. Fa fede l'ultima versione generata attraverso il tasto "Esporta RS 2019".